

京都大学 Microsoft包括ライセンス Office365 Education 利用申請書

下記利用規約の内容を理解し、ライセンスの適正な利用を遵守し、
Microsoft 京大包括ライセンス Office365 Education 利用の申請を行います。

【教職員の方へ】
当ライセンスプログラムは、あくまでも学生を中心とした個人利用において、廉価にMicrosoft Officeを利用することを
目的に設定されています。研究室での共用PCへのインストール、利用者以外の使用者がいる場合は、当プログラムを
ご利用いただけません。「公費ライセンス」をお求めください。

申込日 年 月 日

利用者名		
所属（学部・専攻等）		
学年		
電話番号	携帯	
	自宅	
メールアドレス		
希望のアカウント名 （第3希望まで記入）		1. _____@kyotounivcoop.onmicrosoft.com 2. _____@kyotounivcoop.onmicrosoft.com 3. _____@kyotounivcoop.onmicrosoft.com

利用期間

（申込日の翌月より起算します。利用終了は
在籍予定年度末までです）

学生証（教職員証）コピー貼付欄

利用開始		年		月
利用終了		年		月

利用期間は ヶ月です。

利用料金は 円です。(税率 10%)

【京都大学 Microsoft包括ライセンス 利用に際して】

- ・利用できるOffice365 は、5台のPC、5台のデバイス、5台のタブレット端末にインストールできます。
- ・個人で使用している端末のほか、当人も使用できる家族所有の端末にもインストールできます。
- ・利用料金は在学期間中における費用をお支払いいただきます。途中解約に伴う利用料金の返金はありません。
- ・当プログラムで使用できる権利を、他人に譲渡、転売することを禁じます。
- ・進学等で継続して利用する場合は、進学後1ヶ月以内に在籍予定年の記載のある新しい学生証のコピーを添付して、
生協店舗でお手続きしてください。

店舗記入欄

受付店舗	担当者	入金日	アカウント 作成日	作成担当	管理番号
					30 -