

<b>家庭教師紹介カード</b>	年 月 日	No. —
	<input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/>	

※以下の太線枠内の事項をご記入願います。 ※□については、該当するものにレ印を付けてください。 ※記入後は、郵便又はFAXにより当生協へご送付願います。	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学生生活協同組合コンベンション・サービスセンター 電話 075-753-7655 FAX 075-752-0368
--	---

保護者	氏名	連絡先	電話 ( )	連絡受付時間	<input type="checkbox"/> 随時
			携帯 ( )		<input type="checkbox"/> 午前中
			FAX ( )		<input type="checkbox"/> 午後__時以降
住所	〒 —				
交通	市バス・( )バス 駅下車→ →徒歩 分				
	JR ( )線 駅下車→ →徒歩 分				
	地下鉄・私鉄 ( ) 駅下車→ →徒歩 分				

生徒	氏名	学年	<input type="checkbox"/> 小 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 高 ____年生 <input type="checkbox"/> 浪人/予備校 (年齢 才) <input type="checkbox"/> (年齢 才)	学校名	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立

勤務条件	回数	<input type="checkbox"/> 週__回 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 1回2時間 <input type="checkbox"/> 1回__時間	指曜	( ) 曜日	指 導 科 目	<input type="checkbox"/> 数学 ( <input type="checkbox"/> 数Ⅱ・Bまで <input type="checkbox"/> 数Ⅲ・Cまで ) <input type="checkbox"/> 国語 ( <input type="checkbox"/> 現代文 <input type="checkbox"/> 古文 <input type="checkbox"/> 漢文 ) <input type="checkbox"/> 社会 ( <input type="checkbox"/> 地理 <input type="checkbox"/> 歴史 <input type="checkbox"/> 公民 ) <input type="checkbox"/> 理科 ( <input type="checkbox"/> 物理 <input type="checkbox"/> 化学 <input type="checkbox"/> 生物 <input type="checkbox"/> 地学 ) <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 全般 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	報酬	<input type="checkbox"/> 時給 _____円 <input type="checkbox"/> 月額 _____円 交通費 <input type="checkbox"/> 支給 <input type="checkbox"/> 不支給	指時	時 分		
			指時	時 分		

採用条件	性別	<input type="checkbox"/> 男・女 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	その他 (特定の学部や出身校を指定することは、ご遠慮下さい。)
	所属	<input type="checkbox"/> 文・理系 <input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系 <input type="checkbox"/> 全学年 <input type="checkbox"/> ( )年生 <input type="checkbox"/> 留学生 <input type="checkbox"/>	
	長期休み	<input type="checkbox"/> 夏休みも指導を希望する <input type="checkbox"/> 冬休みも指導を希望する	
オンライン上での指導			
<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無			

- ◇紹介カード送付後の手続きは以下のようになります。
- ①紹介カードより、氏名・連絡先・住所(番地)・学校名以外の内容を学生へ掲示します。
  - ②紹介カードを見た学生の応募を登録票にて受け付けます。
  - ③紹介します学生へは、本紹介カードのコピー、家庭教師紹介状などを交付します。
  - ④学生から直接連絡がありますので、保護者・生徒・学生の面談を行い、採用の可否を決定し、学生にその結果を伝えてください。不採用の場合で再度、求人を希望される時は、当生協へご連絡願います。  
尚、採用の可否にかかわらず、面談時の交通費につきましては、ご支給をお願いします。
  - ⑤学生が持参しました紹介カードについては個人情報となりますので、面談終了後に回収してください。
  - ⑥記入して頂いた個人情報につきましては、家庭教師紹介以外には使用しません。
- ※ご紹介の流れや規則などは、予告無しに変更される場合がございます。予めご了承ください。

※報酬につきましては、京滋地区国公立大学で構成している京滋地区学生アルバイト・下宿対策協議会で、最低料金を定めています。別紙の料金早見表をご確認のうえ金額を設定してください。なお、遠方からご依頼の場合、地域料金が加算されています。

※家庭教師の採否は、面談後、速やかに、当生協へ結果を報告してください。