

京都大学生協【FAX: 075-752-0368】アルバイト紹介係 行き

下記の了解事項を了承し、アルバイトをできる学生を募集します。 FAX 日付 年 月 日

《了解事項》 求人内容が京大生協所定の制限職種に該当する可能性がある場合は、掲示を見合わせる場合があります。  
(その場合は京大生協より連絡をします)

学生の応募の有無に関わらず、一掲示(最長14日間)につき5,400円(消費税込み)の管理作業実費を、求人元は京大生協へ支払います。

※FAX日付より、1～2日以内に掲示いたします。特にご希望がなければ14日間掲示しますが、期間内に充足されましたら、必ずご連絡をお願いします。

▼求人元の情報

アルバイト求人票

名称			担当者氏名:
業種		TEL:	FAX:
E-mail			
所在地	〒		

▼勤務に関する情報

勤務場所	<input type="checkbox"/> 上記の所在地に同じ <input type="checkbox"/> 所在地と異なる( )		募集人員:	人
交通機関				
応募方法	<input type="checkbox"/> 電話:( ) <input type="checkbox"/> E-mail( ) <input type="checkbox"/> その他:( )			
賃金	<input type="checkbox"/> 時給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 月給 ( ) <small>*賃金区分が複数ある場合、「(最低金額)円～」とご記入ください。                  *短期で一括払いの場合は「○日間で××××円」とご記入ください。 *賃金不明の場合はおことわりします。</small>			
交通費	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ( )			
無料の食事	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> その他( )			
支払い時期	<input type="checkbox"/> 日払 <input type="checkbox"/> 週払 <input type="checkbox"/> 月払 <input type="checkbox"/> アルバイト終了時 <input type="checkbox"/> その他( )			
期間と時間1 <small>*勤務日等の条件がありましたら、ご記入下さい</small>	<input type="checkbox"/> 短期(1ヶ月未満) <input type="checkbox"/> 長期(1ヶ月以上) <input type="checkbox"/> その他(応相談) 年 月 日 ~ ( 月 日 日間) 時間: : ~ : (休憩: 分) 実働: 時間 下記の条件を満たさない場合は掲示不可となります(※労働基準法第34条第1項より) ・実働6時間～8時間以内の場合は「休憩45分」 ・実働8時間以上を超える場合は「休憩60分」			
期間と時間2 <small>*勤務日等の条件がありましたら、ご記入下さい。</small>	<input type="checkbox"/> 短期(1ヶ月未満) <input type="checkbox"/> 長期(1ヶ月以上) <input type="checkbox"/> その他(応相談) 年 月 日 ~ ( 月 日 日間) 時間: : ~ : (休憩: 分) 実働: 時間			
勤務内容 <small>*当日持参するものや服装等を具体的にご記入ください。</small>				
採用の決め方	<input type="checkbox"/> 先着順で採用 <input type="checkbox"/> 選考して採用(選考の方法: )			
掲載希望期間	年 月 日から 日間(最長14日間) <small>*特に希望がなければ直ちに掲示し、14日後またはご連絡いただいたときに掲示終了します</small>			