

脱 退 申 請 書

京都大学生活協同組合 理事長 様

※太枠のみご記入ください。

組合員No.	6501 ー ー 86501 ー ー
所属	学部生 ・ 院生 所属 ()
	教員 ・ 職員 ・ その他
フリガナ	
氏名	
生年月日	西暦 年 月 日
住所 (脱退後の連絡先)	〒
	TEL
脱退理由	①卒業 ②退学 (年 月 日付)
	③退職・離職 ④その他
出資金額	口 円

原則として、ご指定の銀行口座への振込によるご返金となります。
申請後、3週間以内でご指定の口座に振込みいたします。
銀行口座をお持ちでない場合は、生協組合員センター（TEL:075-771-6211）にご相談ください。

生協電子マネー

生協電子マネー残高がある場合は、出資金と一緒に振込みいたします。
※生協本部に書類が到着しましたら、電子マネー（大学生協アプリ）のご利用はできなくなります。ご了承ください。
※お返しする残高は、マネー残高のみで、ポイントは返金できません。
※脱退に伴い、期中でミールシステムを解約される方は余白に「ミール解約希望」と記入ください。ミール残高がある場合、所定の手数料を差し引いて、出資金と一緒に振込みいたします。

振込口座

ご本人名義の銀行口座を指定してください。
ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店名・預金種目・口座番号を記入してください。

銀行名	銀行		信用金庫 信用組合
支店名	(支)店		
預金種別	普通預金	口座番号	
口座名義人 (ご本人)	フリガナ		
上記のとおり口座振込を依頼します。 年 月 日 氏名 印			

銀行口座をお持ちでない方

【お願い】 下記の欄は、窓口で記入してください。

上記のとおり受領しました。
年 月 日
氏名 印

注意事項

●必要事項をすべてご記入ください。
必ずお読みください。 ●代理人申請で本人確認ができない場合は、組合員本人銀行口座への振込といたします。

生協記入

出金 年 月 日	担当者名	
1. 出資金 (511-101)	1. 現金	電子マネーは431-932
2. 法定脱退 (434-711)	2. 振込	
3. 脱退 (雑損) (762-703)		