〔〔 組合員様　配布用 〕〕

②印刷製本

データと1冊分の紙原稿をご用意いただき、必要部数を印刷して表紙づけします。

印刷製本の種類と価格の事例

[くるみ製本]表紙・背表紙・裏表紙までを1枚の紙でくるむ一般的な製本です。

表紙はレザック紙を使用、本文は全両面印刷　白上質紙70kg　全モノクロ印刷の場合



店舗申込後、
およそ9営業日後
に店舗へ納品。

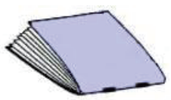
（消費税込みの価格　単位　円）

	10冊	20冊	50冊	100冊
50ページ	13,475	25,960	46,200	73,150
100ページ	20,350	39,160	70,950	108,900
150ページ	27,225	52,360	95,700	144,650
200ページ	34,100	65,560	120,450	180,400

（注1）カラー印刷は、ページ数に応じて加算されます。別途見積もりをお出しします。
（注2）本文用紙は厚みが増すごとに金額が加算されます。別途見積もりをお出しします。
（注3）上質紙70kgの用紙で10ページ以上になります。

[中綴じ製本]見開き状態で、用紙の真ん中を2ヶ所ホッチキス留めし二つ折りにします。

本文と別に表紙印刷がある場合。表紙は色上質紙特厚口。全両面モノクロ印刷の場合



店舗申込後、
およそ9営業日後
に店舗へ納品。

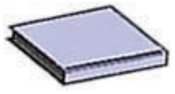
（消費税込みの価格　単位　円）

	10冊	20冊	50冊	100冊
16ページ	3,850	7,414	15,345	24,090
20ページ	4,400	8,470	17,325	26,950
28ページ	5,500	10,582	21,285	32,670

（注１）ページ数は必ず４の倍数になります。18ページの場合、2ページ分が白紙となります。
（注２）上質紙70kgの用紙で4ページ～60ページまでが製本の限度です。

[印刷丁合＋上製本（ハードカバー）]並製本より高級な装丁、ハードカバー製本とも呼びます。

本文用紙は上質紙70kg、全両面モノクロ印刷の場合
背表紙は平背のみ可能です。



店舗申込後、
およそ12営業日後
に店舗へ納品。

（消費税込みの価格　単位　円）

	1冊	2冊	3冊	5冊	8冊	10冊
50ページ	7,150	14,300	21,450	34,650	55,000	66,275
100ページ	7,920	15,840	23,760	38,500	60,720	73,150

（注1）カラー印刷は、ページ数に応じて加算されます。別途見積もりをお出しします。
（注2）本文用紙は厚みが増すごとに金額が加算されます。別途見積もりをお出しします。

※内面もご覧ください
印刷製本のお申込に当たってのお願いや留意点を掲載しています

〔〔組合員様 配布用〕〕

大学生協の製本サービス料金のご案内

（印刷製本には本文の印刷代が含まれます）

大学生協では、 印刷製本に関する多様なニーズにお応えするサービスを行っています
修士論文、博士論文、テキスト、ゼミ論文集、クラブサークル報告集、各種リーフレット等

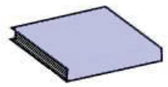
2026年9月改定

①製本のみ

印刷済みの原稿に表紙をお付けします。必要部数分をお持込みください。

製本のみの種類と価格の事例

[製本のみ （くるみ製本）] **表紙または背表紙の印刷がある場合**（版下原稿をお持ち込みの場合）



「機械設定料」とは、表紙・背文字を印刷する場合の料金1,350円(税抜)です。
（印刷なしの場合の料金は800円（税抜）となります。
表紙・背文字１件にたいして１機械設定料がかかります。
表紙・背文字が２種類あれば、機械設定料は２倍になります。
版下原稿の作成依頼の場合は、表紙770円(税込)、背文字330円(税込)をそれぞれ別途必要になります。

***表紙・背文字印刷あり**（版下原稿をお持込みの場合）
表紙用紙はレザック（消費税込みの価格　単位　円）

	1冊	5冊	10冊	20冊
製本のみ	850	4,250	8,200	16,000
機械設定料	1,350	1,350	1,350	1,350
合計組価	2,050	5,600	9,550	17,350
税込み組価	2,420	6,160	10,505	19,085

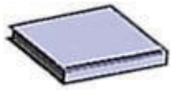
表紙用紙が特厚口の場合は、上記より少しお安くなります

***表紙・背文字印刷なし**
表紙用紙はレザック（消費税込みの価格　単位　円）

	1冊	5冊	10冊	20冊
製本のみ	510	2,550	4,900	9,600
機械設定料	800	800	800	800
合計組価	1,310	3,050	5,700	10,400
税込み組価	1,441	3,355	6,270	11,440

表紙用紙が特厚口の場合は、上記より少しお安くなります

[上製本のみ]　**表紙・背文字の版下作成代は、含まれています。**



1冊～4冊	1冊あたり6,380円（税込）
5冊～9冊	1冊あたり6,160円（税込）
10冊以上	別途見積りを出します。

店舗に上製本の見本がございますので
文字のフォント、サイズ、色、
表紙の色を必ずご確認ください。

（注１）上記は製本代のみの金額。本文も印刷する場合は、別途、印刷丁合代が必要。
（注２）印刷丁合代はページ数やカラー印刷の有無によって変わります。

製本のみのお申込に当たってのお願いや留意点について

製本のみ、上製本のみは、お預かりした原稿をそのまま製本します。ページの順番をご確認ください。

①お申込の際、以下の内容を確定させてお申込ください。
- 必要冊数（製本する冊数分の原稿をお持ち込みください）
- 希望納期（製本のみ：およそ7営業日後、上製本のみ：およそ11営業日後をご指定ください）
- 綴じる位置
- 表紙の用紙（特厚口、レザック、コート紙、上製本からお選びください）
- 表紙、背表紙の原稿があるか、ない場合は作成を依頼するか

②仕上げとして綴じた側以外の3ヶ所を化粧断ちします。
原稿の中に折り込んだ原稿がある場合、断裁してしまうことがありますので、
お申込の際に、折り込んだページにはフセンをつけるなど、わかるようにしてください。

③製本の厚み3センチ以上のものは糸綴じをおすすめしています。
およそ5センチ以上になると糸綴じする必要があります。糸綴じは、別途料金となります。

④原稿調整料について
紙原稿にホッチキスがついている場合、お申込時に必ずはずしておいてください。
ホッチキスがついていたり、折れている場合、別途原稿調整料をいただく場合があります。

※内面もご覧ください
上製本のお申込に当たってのお願いや留意点を掲載してります。

上製本のお申込に当たってのお願いや留意点について

本文の印刷については、左面の印刷製本のお申込に当たっての
お願いや留意点について①～④をご参照ください ➡

上製本の表紙については、以下をご確認ください ⬇

①店舗に上製本の見本がありますので、必ずご覧ください

◆表紙のカバーは、黒・紺の他に、赤と緑の4種類からお選びいただけます。

◆背の部分は、角背のみです。

◆「見返し貼り」仕様のため、本文の前·後に白紙（レザック白）が各1枚入ります。

②表紙の文字数について

★空白も含めて一行に入る文字数は、英小文字で60文字程度、漢字で20文字程度。

★文字の大きさ、色はお選びいただけます。

★文字が入りきらない場合や特殊文字、マーク等は、別途、金型作成代が必要。

③背文字の文字数について

★英小文字で90文字程度、漢字で50文字程度。

★背文字を入れるには、本文の厚みが3mm以上必要。コピー用紙で36枚以上です。

★背文字を二行にするには、本文の厚みが9mm以上必要。

★文字が入りきらない場合や特殊文字、マーク等は、金型作成代が必要。

印刷製本のお申込に当たってのお願いや留意点について

必ず完全原稿でお持ち込みください！！

①お申込の際、以下の内容を確定させてお申込ください。

◆全ページ数　本文全ページ数える。

◆表面（片面）だけ印刷するページは、裏面の白紙ページ分として必ず白紙を挿入

◆カラー印刷の有無。カラー全ページを数える。必ずフセン等でカラーページを指定する

◆印刷部数、希望納期（およそ9営業日後、上製本はおよそ12営業日後を指定する）

◆印刷製本の種類（くるみ製本、中綴じ製本、ホッチキス製本、上製本）

◆仕上げサイズと綴じる辺を指定

◆表紙の用紙、本文の印刷用紙を「用紙サンプル帳」から選択

◆ページ番号を入れるかどうか、入れる場合の位置を指定

◆表紙、背表紙の原稿があるか、ない場合は、作成を依頼するか

②データ出稿は、pdfと元データ（word等）の2種類とともに紙原稿をお付けください

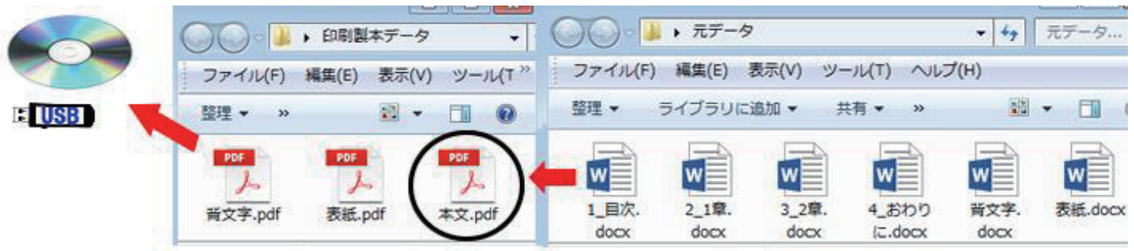
紙原稿のみでも受付可能ですが、特にカラー印刷は、データ原稿の方が綺麗に仕上がります。
グラフや写真はカラー印刷をおすすめいたします。
また、特殊なフォントを使われる場合は、対応できない場合がありますのでご了承ください。
不具合によりデータが使用できない場合は、紙原稿を使用させていただきます。

③データで出稿される場合にお願いしたいこと

★データと紙原稿が一致しているか、必ず元データと照らし合わせてご確認ください。
（行がずれていないか、文字化けしていないか、印刷する順番、白紙ページの挿入等）

★データ原稿は、本文全ページを1ファイルにまとめてpdfにしてください。
（まとめるのが難しい場合は、印刷する順にデータのタイトルに番号をつけてください）

★表紙、背文字のデータは、本文のデータとは別ファイルにしてください。
（表紙と同じものが本文の最初のページに必要かどうか区別するため）



元データはまとめて1ファイル（本文.pdf）にする。元データには印刷順に番号を入れる
pdfと元データをCDかUSBに入れて、紙原稿と一緒に預けてください

④原稿調整料について

紙原稿にホッチキスがついている場合、お申込時に必ずはずしておいてください。
ホッチキスがついていたり、折れている場合、別途原稿調整料をいただく場合があります。