

KULASIS

今年度後期からついに始まるWEB履修登録。パソコンが苦手だから不安だという方やパンフレットがなくてやり方がわからない方もいるかもしれませんね。ここで方法をおさらいしてみましょう。(ぶっち)

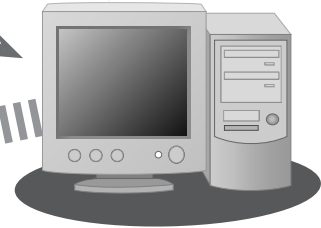
～WEB履修登録～

START Myページにアクセス

WEB履修登録を行うにはパソコンでKULASISのページ (<http://www.k.kyoto-u.ac.jp/student/>)へアクセスする必要があります。なお、携帯からでは履修登録はできません。

自宅にネット環境がない人はメディアセンター、もしくは吉田南総合館の共東14教室(CALL自習室)が平日の10:00～17:00の間、WEB履修登録用に開放されているので、いずれかを利用するといいでしょう。

KULASISのページにアクセスしたら、専用のパスワードを使ってMyページにログインします。



KULASISのパスワードを忘れたときは？

- ① KULASISにメールアドレスを登録している場合
⇒ WEB上のKULASISのページからパスワードを再発行することができます。
- ② 登録していない場合
⇒ 吉田南1号館の全学共通教育教務掛で再交付の手続きをしてください。

STEP 1 時間割候補を選ぶ

● 候補科目設定

❖ ホームの画面で、[履修登録]をクリックし、さらに次の画面で[履修登録ページへ]を押すと❖ 候補科目設定の画面になります。ここでは、各コマに対し履修する科目の候補を3つまで選択することができます。

前期に登録した通年科目、外国語予備登録科目、スポーツ実習科目(10月15日から反映)、クラス指定科目が既にセットされているので、登録ミスも少なくなるはずですが。

候補科目を追加するには、[+]ボタンをクリックし、お目当ての授業を[追加]します。この際に条件を絞り込んでシラバスを検索し、授業を探すことが可能です。候補科目を削除するには[X]ボタンをクリックしてください。

❖ 候補科目設定

ここは、京大 太郎さんのMyページです。

科目を追加する場合:各コマの[+]ボタンをクリックしてください。(最大3科目まで選択可能です。)
科目を削除する場合:各コマの[X]ボタンをクリックしてください。
複数科目の登録料を変更する場合は、科目名をクリックして、群を選択してください。

緑色のコマ:確定科目(前期に登録済みのため、後期登録時には変更できません)
科庁文字の科目:クラス指定科目、予備登録科目

[履修登録科目選択リストの印刷](#)

	1	2	3	4	5
月	Dスポーツ実習I +	B線形代数学I +	C通ドイツ語I英 +		C通英語I +
火		B基礎有機化学I +	B地球科学実験I +	B地球科学実験II +	
		B基礎物理化学I +		C通ドイツ語I文 +	

● 便利！ 履修登録科目選択リスト

時間割設定画面で候補にした科目を曜時限順に一覧表にして出力する機能が開発されました。履修科目が決定するまでは、このリストを大いに活用しましょう。今まで手書きやExcelでわざわざ時間割表を作っていた方も多いはず。これで時間を節約できますね。リストを印刷するには、[履修登録科目選択リストの印刷]をクリックします。

履修登録科目選択リスト

2006/07/21

*所属学部が必ず登録されている科目のみ表示されます。期間中に登録期間が経過した科目は表示されません。

科目	科目名	群	担当教員	教室
A	スポーツ実習I(ソフトボール)	D	志 高博	山崎南テニスコ
B	線形代数学I	B	山本 聖彦	工学511
C	通ドイツ語I(英)	C	杉村 浩子	共東306
D	通英語I	C	大 文文	共東1305
A	基礎有機化学I	A	松村 雅夫	共東1102
B	基礎物理化学I	B	山本 聖彦	共東1101
C	通ドイツ語I(文)	C	杉村 浩子	共東1101
D	通英語I	C	大 文文	共東1101

はみだし
すてーじ

最近彼氏ができたので、みんながとても冷たいです。
⇒へえー。そうなんですかー。

(医・2 裕子)
(冷たい反応；編)

STEP 2 授業を確定する

●履修登録

❖候補科目設定の画面で「履修登録へ」を押すと、登録科目を決定する❖履修登録の画面が表示されます。

ここでは【候補科目設定で選んだ科目】または【履修しない】の中から1つを選んでいけばいいだけです。

すべてチェックし終わったら「履修登録する」をクリックし、最終確認画面に移ります。一度登録すると履修登録確認・修正期間まで変更できないので、しっかり確認した上で「OK」ボタンを押してください。

※履修登録申込み後は、「履修登録入力確認用リストの印刷」を押してリストを印刷します。共通教育教務掛の提出ボックスへ10月26日（水）までに提出してください。

❖履修登録

ここは、京大 太郎さんのMyページです。

同じコマに複数の候補科目がある場合、登録科目を選択してください。
一度、履修登録すると、履修登録確認期間まで変更することはできません。十分に確認した上で「履修登録する」ボタンを押してください。

	1	2	3	4	5
月	<input type="radio"/> Dスポーツ実習 <input type="radio"/> B細胞生理学ゼミ <input type="radio"/> B日本建築史 <input type="radio"/> 履修しない	<input type="radio"/> B線形代数B <input type="radio"/> 履修しない	<input type="radio"/> C造ドイツ語I(英)	<input type="radio"/> Aグループガイ <input type="radio"/> 履修しない	<input type="radio"/> C造英語I
火	<input type="radio"/> D体力医科学 <input type="radio"/> 履修しない	<input type="radio"/> B基礎有機化学B <input type="radio"/> 履修しない	<input type="radio"/> B地球科学実験B <input type="radio"/> 履修しない	<input type="radio"/> B地球科学実験B <input type="radio"/> 履修しない	
水		<input type="radio"/> B基礎物理化学B <input type="radio"/> B雑学概論 <input type="radio"/> 履修しない	<input type="radio"/> Bリスココード <input type="radio"/> Aイギリス近現代 <input type="radio"/> 履修しない	<input type="radio"/> C造ドイツ語I(文)	
木		<input type="radio"/> B積分微分学	<input type="radio"/> B積分微分学		

STEP 3 履修登録確認・修正

●履修登録確認・修正

登録確認の期間内にMyページにアクセスすると、❖履修登録確認・修正の画面になります。登録内容が時間割の形で表示され、不備のため登録できていない科目は画面の下方にエラーメッセージとともに表示されます。

この期間を過ぎると修正できないので、必ずMyページにアクセスして不備がないかを確認してください。

①修正しない場合 → 「修正しない」をクリック

⇒登録内容に間違いがないかをしっかり確認し、「OK」をクリックしてください。

②修正する場合 → 「修正する」をクリック

⇒STEP 1・STEP 2と同様の流れで候補科目を追加・削除し、登録科目を決定していきます。

※修正した場合は、履修登録申込み後と同様、履修登録入力確認用リストを印刷し、共通教育教務掛の提出ボックスへ11月7日（月）までに提出してください。

部局	総・文・教・法・経	理・医・農・薬	工	大学院
3月	授業開始			
...	履修登録			
16日	↑			
17日	↑			
18日	↑			
19日	↑			
20日	↑			
21日	↑			
22日	↑			
23日	↑			
24日	↑			
25日	↑			
26日	↑			
27日	↑			
28日	↑			
...	登録確認			
11月	↑			
4日	↑			
5日	↑			
6日	↑			

データ更新につきアクセス不可

GOAL 履修登録完了

いかがでしたでしょうか？ 以上が履修登録の大体の流れです。なお、履修登録の日程は左図のように学部により異なるので注意してください。

Myページの出番は履修登録だけではありません。休講情報・レポート情報・時間割・試験時間割を閲覧できるなど（携帯からも可）、便利な機能を数多く備えています。今まで使っていなかった方もこれを機に活用してみてください。

はみだし
すてーじ

カップルを見るだけで気が滅入ってしまう。
⇒左ページのはみだしを見るだけで気が滅入ってしまう。

(法・1 北陸発の新快速)
(1人は寂しい；編)